**UMOWA NR ….2017.RP**

Na zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych na dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym realizowane   
w ramach projektu **"Radosne przedszkole w Gminie Wieliczki"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej   
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu ………………… r. w Wieliczkach, pomiędzy:

**Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Wieliczkach**, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki, NIP 8471613226, zwanym   
w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu i na rzecz którego działają:

1. Pan Marek Dobrzyń – po. Dyrektora

2. Pani Łucja Tomkiewicz – Główna Księgowa

a:

**………………..** reprezentowaną przez ………………………… zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1**

1. Niniejszą umowę zawarto zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), po przeprowadzeniu rozeznania rynku zgodnie z obowiązującym  
   u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro”.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Radosne przedszkole w Gminie Wieliczki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa   
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.1: Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pomoce dydaktyczne zgodnie z treścią oferty Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy - załącznik nr \_\_\_ dotyczący:

**CZĘŚCI \_\_ – zakup \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena oferty |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: | | | |  |

1. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania   
   w placówkach oświatowych.
2. Dostawa pomocy dydaktycznych nastąpi na koszt własny Wykonawcy.
3. Odbiór pomocy dydaktycznych przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do **\_\_\_\_\_\_\_2017 r.**
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: ……………….., tel. ………….
3. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:: …………..……….., tel. ………….

**§ 3**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: **………… zł** (*słownie: …………………………………………………………………..),* w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół obioru przedmiotu umowy przez zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 4**

1. Za nieterminowa realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie   
   ze sporządzonym przez strony protokołem.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się   
   z umowy w jej obecnym brzemieniu***.***
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawarta umową***.***

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

...................................................... ..........................................................

Zamawiający Wykonawca

Wieliczki, ………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ………….……. r. w Wieliczkach w sprawie odbioru przedmiotu Umowy nr ……….. z dnia …….. 2017 r. zawartej pomiędzy **Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Wieliczkach**, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – p. Marka Dobrzynia,

a

**…………………………**, reprezentowaną przez: ……………..

1. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu** niżej wymieniony przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **Dostarczony model / nazwa przedmiotu dostawy** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | **……… zł** |

1. **Ustalenia Przedstawiciela (/-i ) Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:**

Wymieniony w pkt I przedmiot zamówienia został dostarczony zgodnie z umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń dotyczących odbioru przedmiotu umowy.

1. Przedmiot zamówienia odebrano w opakowaniach firmowych. Stan dobry / uszkodzony\*
2. Do sprzętu dołączono / nie dołączono\* dokumenty: gwarancje, deklaracje zgodności,

Brak: ...........................................................................................................................................................................

1. Stwierdzono / nie stwierdzono\* kompletność opakowań.

Brak: ...........................................................................................................................................................................

1. Po rozpakowaniu przedmiot zamówienia został / nie został\* sprawdzony (tak / nie\*)
2. Stwierdzono / nie stwierdzono\* żadnych widocznych wad przedmiotu zamówienia:

Wada: ..........................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................

1. Stwierdzono / nie stwierdzono\* konieczności wymiany przedmiotu zamówienia wadliwego na wolny od wad.

(jakiego?) ...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................................................

\* nie potrzebne skreślić

**PRZEKAZUJĄCY ODBIERAJĄCY**